**江苏建筑职业技术学院**

**第八届五次教代会暨第九届五次工代会**提案

**提案单位： 编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案人 |  | 联系电话 |  |
| 附议人 |  | | |
| 提案类别 | 教学( ) 科研( ) 学生工作( ) 队伍建设( )  后勤( ) 安全( ) 其它( ) | | |
| 提案名称 |  | | |
| 案由 |  | | |
| 建议措施 |  | | |
| 提案工作委员会  审核意见 | 年 月 日 | | |
| 提案工作委员会主任意见 | 年 月 日 | | |
| 学校  领导意见 |  | | |
| 承办部门  处理意见 |  | | |
| 提案人  反馈意见 |  | | |

**提 案 说 明**

1.标题：概括说明提案的内容，需要一事一案，如有多个提案名要提交，需分成多个提案。

2.提案人：提出提案的委员姓名。联名提案时，发起人应当作为第一提案人，便于办理提案时沟通情况。

3.提案单位：填写目前工作单位全称。编号无需提案人填写。

4.联系电话：填写有效电话，便于第一时间联系到提案人。

5.附议人：提案时，填写除发起人外其他人的姓名，附议人最少有两名，必须有附议人，附议人也需为教代会代表。

6.案由：用简明的文字说明提案要求解决的问题，是提案内容的集中反映。包括提案的理由、原因或根据，要有情况、有分析、实事求是、简明扼要，切忌笼统、空泛。

7.建议措施：针对反映的问题，提出自己对解决问题的主张和办法，要注重科学性、可行性。

8.表格可以根据内容多少自行增加页数。提案提交时需提交纸质版两份至行政楼119，并发送电子版至电子邮箱279066768@qq.com。打印提案时，本页不需打印。